

Školský poriadok

čl. 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľka Základnej školy v Hlbokom, Hlboké 259 (ďalej len „škola“) vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o :

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení,
- b) pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

2. Uplatňovanie školského poriadku v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, k racionálnemu rozdeleniu úloh, správne mu využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom.

Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka školy a utvára dobre predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

3. Školský poriadok je verejne prístupný na nástenke školy a na web stránke školy.

čl. 2

Organizácia školského roka a vyučovania

Organizácia školského roka

- a) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- b) Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
- c) Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- d) Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- e) V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, **najviac päť dní voľna**.

Organizácia vyučovania

- a) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy.
- b) Začiatok vyučovania je o 8.00 hod.
- c) Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka /desiatová/ trvá 20 minút. Obedová prestávka trvá 30 minút.

Časové rozdelenie dňa:

príchod	7,30 - 8,00
1.hod	8,00 - 8,45
2.hod	8,55 - 9,40
3.hod	10,00 - 10,45
4.hod	10,55 - 11,40
5.hod	12,10 - 12,55
6.hod	13,05 - 13,50

čl. 3

Práva žiakov

Žiaci školy majú právo na:

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie v základnej škole.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
4. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
5. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
6. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
7. Ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno – vzdelávacom procese.
8. Byť rešpektovaní ako suverénne osobnosti.
9. Na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom, s riaditeľom školy.
10. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
11. Poznať kritériá hodnotení vedomostí, zručností a návykov vo všetkých predmetoch.
12. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
13. Na objektívne hodnotenie a posúdenie študijných a pracovných výsledkov a na analýzu chýb pri písomných odpovediach, ústnych odpovediach a manuálnych zručnostiach.
14. Na zdôvodnenie hodnotenia svojich vedomostí, zručností a návykov.
15. Žiaci majú právo na omyl.
16. Na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
17. Zapojiť sa do mimoškolskej, či záujmovej činnosti v škole i mimo nej.
18. Úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
19. Na individuálne vzdelávanie /školský zákon § 24/.
20. Na slobodnú voľbu povinne voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami.

21. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred začiatkom hodiny zo závažného dôvodu.
22. Stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať školský klub detí.
23. Majú právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti a nerušia ostatných.
24. Výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu.
25. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
26. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
27. Výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií.
28. Individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav.
29. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
30. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
31. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

čl. 4

Povinnosti žiakov

Žiaci školy majú povinnosť :

1. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
2. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia.
3. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
5. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
6. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedného vyučujúceho a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných aj nepovinných predmetov, na ktoré sa prihlásili.
7. Osvojovať si zásady vlastníctva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.
8. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí. Dodržiavať pravidlá školského poriadku vo všetkých priestoroch školy, na športovom ihrisku.
9. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy. Zvlášť ohľaduplne sa

- správať ku telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocní ak to potrebujú.
10. Byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení. Na hodinách telesnej výchovy musia žiaci nosiť oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho.
 11. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
 12. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
 13. Udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory.
 14. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
 15. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku.
 16. Uviesť na každom zošite čitateľne a na viditeľnom mieste : názov predmetu, názov školy, školský rok, triedu, svoje meno a priezvisko.
 17. Vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. V mimoriadnych prípadoch aj v čase vyučovania, ak o to požiadajú zákonný zástupca žiaka písomnou formou v žiackej knižke. Jeho žiadosť znamená prevzatie zodpovednosti za bezpečnosť žiaka po opustení budovy školy.
 18. Zúčastňovať sa triednických hodín.
 19. Zúčastňovať sa školských akcií.
 20. Oslovovanie a pozdravy :
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy,
 - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán - pani.
 16. Ak žiaci zistia stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámia to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate s riaditeľom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
 17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny učiteľov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
 18. Zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať tr. učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť.
 19. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.

čl.5

Zákazy pre žiakov

Žiakom školy je zakázané :

1. Šíriť a prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou zdraviu škodlivé – organické, anorganické a chemické látky, užívať ich v škole, alebo na činnostiach organizovaných školou.
2. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní. Týmto sa rozumia napr.: výbušniny, dymovnice, chladné zbrane a pod.
3. Vstupovať do priestorov telocvične, pokiaľ v nej nemajú v tom čase vyučovanie.
4. Vstupovať do priestorov kabinetu učiteľov bez dovoľenia a prítomnosti vyučujúceho.
5. Svojevoľne presúvať zariadenie, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov.

6. Brať mimo školy prístroje a iné predmety bez súhlasu učiteľa, riaditeľa školy.
7. Bez dovolenia vyučujúceho otvárať okná.
8. Vykláňať sa z okien, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky, sedieť na nich a otvárať ich.
9. Manipulovať so žalúziami. Obsluhuje ich triedny učiteľ alebo žiak ním určený.
10. Vykláňať sa zo zábradlia na schodišti, šmýkať sa po ňom, sadat' naň. Sedieť na schodoch, radiátoroch a podlahách.
11. Zdržiavať sa po skončení vyučovania v priestoroch školy.
12. Opúšťať počas vyučovania školskú budovu.

čl. 6

Práva a povinnosti rodičov /zákonných zástupcov/

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac **tri** po sebe nasledujúce vyučovacie dni /školský zákon/, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

čl. 7

Organizácia vyučovania

Príchod žiakov do školy

1. Žiak na vyučovanie prichádza od 7:30.
2. 10 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny je prítomný vo svojej triede, na svojom mieste si pripraví učebné pomôcky.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv. Pri vstupe do budovy je vždy povinný prezúť sa. Prezuvky musí mať čisté. Ukladá si ich do určenej skrinky. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovy školy.
4. Cestou do školy dodržiava bezpečnostné predpisy.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovacie hodiny sa pripraví cez prestávku.
2. Základným dokladom žiakov je žiacka knižka. Žiaci sú povinní dať si zapísať od vyučujúceho všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky. Poškodenie, či stratu žiackej knižky sú žiaci bezodkladne povinní hlásiť tr. učiteľovi.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa.
4. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho učiteľa.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenaruša vyučovaciu hodinu.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
8. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontroluje učiteľ konajúci dozor.
9. V prípade ak si žiak zabudne písomnú domácu úlohu, je povinný si ju napísať a nasledujúci deň ju ukázať príslušnej vyučujúcej.
10. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.

12. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
13. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
14. Mobilný telefón môžu žiaci nosiť iba na vlastnú zodpovednosť, avšak počas vyučovania musia byť mobilné telefóny vypnuté.
15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.

Správanie sa žiakov cez prestávky

V čase malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach. Dvere miestností tried sú počas malých prestávok otvorené.

1. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky žiaci desiatujú, v prípade priaznivého počasia sú na školskom dvore. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť uvedený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa. Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci vo svojich triedach a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
2. Cez prestávku chodia pre pomôcky učiteľom určení žiaci.
3. Je prísne zakázané ubližovať si navzájom, kraďnúť, šikanovať a vydierať spolužiakov.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Na chodbe sa prezujú, oblečú, zoradia a opustia školskú budovu. Správajú sa disciplinovane.
3. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
4. Žiaci, ktorí nenavštevujú školský klub opúšťajú budovu školy po skončení ich vyučovania podľa rozvrhu hodín.

čl. 8

Absencia žiakov na vyučovaní

1. Žiaci školy sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a v určenom čase. Aj účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada zákonný zástupca písomne v žiackej knižke vyučujúceho alebo triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu najviac tri dni. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, je zákonný zástupca žiaka povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy.
Žiakom je zakázané opúšťať budovu školy bez sprievodu dospelaj osoby.
/Učiteľa, rodiča, zákonného zástupcu a pod../

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je zákonný zástupca povinný oznámiť do **dvoch** dní triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti spôsobom, ktorý si dohodli na RZ (osobne, telefonicky, email).
4. Triedny učiteľ ospravedlní **neprítomnosť žiaka** na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia v žiackej knižke, z dôvodu choroby potvrdeného lekárom alebo rodičom. Rodič môže žiaka ospravedlniť najviac na tri dni. Ak ochorenie trvá dlhšie ako tri dni, je potrebné potvrdenie od lekára. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi do dvoch dní od nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v žiackej knižke verifikovať (overovať ich pravosť).
5. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to rodič žiaka telefonicky a následne písomne riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
6. Ak má byť **žiak uvoľnený z vyučovania** alebo časti vyučovania, rodič vopred žiaka vypýta. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ. Z vyučovania na dobu 1 dňa uvoľňuje triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy, vždy na základe písomného vyžiadania – vopred. Pod písomným vyžiadanim sa rozumie žiadosť s podpisom zákonného zástupcu žiaka.
7. Iným spôsobom ako písomným (napr. telefonicky) možno vyžiadať uvoľnenie žiaka maximálne na jeden deň.
8. Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.

čl. 9

Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sa zapisujú do triednej knihy.

1. Žiaci plnia povinnosti týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa.
2. Týždenníci prichádzajú do školy najneskôršie 15 minút pred začiatkom vyučovania, vedú spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbajú o čistotu tabule, triedy, pripravujú písacie potreby na školskú tabuľu a učebné pomôcky, hlásia vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlásia zistené nedostatky na začiatku hodiny triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu.
3. Po skončení vyučovania skontrolujú učebňu, poutierajú /umyjú/ tabuľu, prezrú lavice, odchádzajú z triedy poslední.

čl. 10

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

1. Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov
 - a) slovným hodnotením,
 - b) klasifikáciou,
 - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch prvého až štvrtého ročníka sa hodnotí slovne týmito stupňami:
 - a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
 - b) dosiahol dobré výsledky,

- c) dosiahol uspokojivé výsledky,
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

3. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chválitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 - nedostatočný.

4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 - neuspokojivé.

5. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto

- a) prospel,
- b) neprospel.

6. Celkové hodnotenie žiaka druhého až štvrtého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

7. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

8. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

9. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.

čl.11

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

1. **Škola** je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná

- a). prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b). vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- c). zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- d). poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e). viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

2. **Žiak :**

- a) je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- b) všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom,
- c) všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov,
- d) v prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom,
- e) každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom,
- f) každý žiak si do žiackej knižky zapíše, že bol oboznámený so školským poriadkom, bezpečnosťou a ochranou zdravia v škole, potvrdí to svojím podpisom, doma jeho rodič a potvrdenie skontroluje triedny učiteľ.

3. **Vyučujúci :**

- a) pri úraze alebo nevoľnosti poskytne prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc,
- b) pri úraze alebo o ochorení žiaka informuje jeho rodičov,
- c) každý úraz zapíše do knihy úrazov
- d) ak žiak vymešká kvôli úrazu 3 dni, spíše škola záznam o úraze,
- e) vyučujúci zodpovedá za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede,
- f) počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Rizikové pre zdravý osobnostný vývin sú a výchovné opatrenia vyžadujú v škole tieto formy správania:

- a) agresia, násilie, vandalizmus namierené voči žiakom, učiteľom, objektom v škole (obrazy, sochy, školský nábytok, školské počítače, a i.)
- b) šikanovanie
- c) záškoláctvo
- d) poruchy správania typu ADHD (hyperaktivita s poruchami pozornosti)

- e) fajčenie, alkoholizmus a iné drogové závislosti
- f) týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí
- g) krádeže
- h) prejavy diskriminácie

2. Prejavy takéhoto správania nebudú v škole tolerované.

3. Vzniknuté problémy budú triednym učiteľom riešené v súčinnosti s vedením školy, koordinátorom preventívnych aktivít školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a rodičmi.

Opatrenia na ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- a) Monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
- b) Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do zošita o porušení školského poriadku a oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
- c) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže agresívne správanie voči inému žiakovi /ironické poznámky, nadávky, bitky, ničenie školských vecí spolužiakom, kopanie, fackovanie, vyhrážanie, atď./ budú uplatnené výchovné opatrenia.
- d) Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie - akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť/iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia.
- e) Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania žiaka:

V znení § 58 Školského zákona ochranné opatrenia v škole vyžaduje:

- správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania

- správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie sa

V prípade uvedených prejavov správania škola bude realizovať nasledovné opatrenia:

- v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca

(miestnosť školského psychológa, dozor: školský psychológ, v čase mimo jeho úradných hodín - výchovný poradca, v čase jeho vyučovania – vedenie školy)

- okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi školy, ktorý bezodkladne privolá

- a/ rodiča resp. zákonného zástupcu

- b/ zdravotnú pomoc

- c/ príslušný policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

čl.12

Výchovné opatrenia a kritériá ich udeľovania

1. **Pochvaly** sa udeľujú žiakom za dlhodobu úspešnú prácu, vzorné správanie a plnenie si povinností, mimoriadnu aktivitu – iniciatívu, statočný čin, vzornú reprezentáciu školy, verejno-prospešnú činnosť. Pochvala – ústna alebo písomná sa zaznamenáva do triednych výkazov, môže byť zverejnená na nástenke. Každá odmena sa oznámi písomnou formou rodičom žiaka.

a) Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok do 1,5),
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v školských a obvodových kolách súťaží).

b) Pochvala riaditeľa školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok do 1,0),
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- za záslužný alebo statočný čin.

c) Ďalšie odmeny: udelenie diplomu, vecnej odmeny

2. **Opatrenie na posilnenie disciplíny** žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Pred udelením opatrenia treba previnenie objektívne prešetriť, dôkladne poznať žiaka a jeho rodinu, prostredie. Pri prerokovaní závažného previnenia treba prizvať zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie sa udeľuje jedno opatrenie na posilnenie disciplíny. Každé opatrenie sa zaznamenáva do žiackej knižky a triedneho výkazu.

a) Napomenutie triednym učiteľom:

- opakované porušovanie školského poriadku, bežné priestupky /5 zápisov v ŽK/.

b) Pokarhanie triednym učiteľom:

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej rade (oznámiť zákonnému zástupcovi a pozvať ho na pohovor - zápisnica).

Dôvody:

- 1 – 4 neospravedlnené hodiny,
- opakované bežné priestupky (viac ako 5 zápisov v klasifikačnom zázname),
- úmyselné poškodenie majetku školy – v menšom rozsahu,
- prejavy šikanovania spolužiakov,
- použitie mobilného telefónu počas vyučovania bez dovolenia,
- neslušné správanie voči spolužiakom a učiteľom /opakované/,
- opakované narušovanie vyučovacieho procesu a iné.

c) Pokarhanie riaditeľom školy:

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej porade (písomné oznámenie a osobný pohovor s rodičom – záznam, vydanie rozhodnutia riaditeľom školy).

Dôvody :

- neospravedlnené hodiny v rozsahu od 5 hodín,
- drobná vedomá krádež,
- opakované priestupky,
- prepisovanie známok v ŽK alebo v klasifikačnom zázname

- písanie ospravedlneniek sebe alebo spolužiakom
- prejavy šikanovania, ublíženie na zdraví,
- sústavné vyrušovanie vyučovacieho procesu,
- opakované neplnenie školských povinností a iné.

čl. 13

Pravidlá správania sa v počítačovej učebni

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane v sprievode učiteľa.
2. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
3. Žiakom sa zakazuje manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
4. Žiaci počas celého školského roka za prideleným počítačom, za ktorý zodpovedá. Bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
5. Zistené poruchy, nedostatky a poškodenia žiak hlási vyučujúcemu.
6. Do počítačov je zakázané inštalovať hry, iné softvéry a iné programy.
7. Žiaci bez dovolenia vyučujúceho nesmú používať vlastné CD, DVD, USB kľúče.
8. Na internete je zakázané navštevovať stránky s nevhodným obsahom (napr.: rasistické, s nelegálnym softvérom a pod.).
9. Do učebne je zakázané nosiť jedlo a tekutiny.
10. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.
11. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
12. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
13. Za učebňu je zodpovedný vyučujúci.
14. Pri práci s PC musia byť dodržané všetky bezpečnostné predpisy.

čl. 14

Pravidlá správania sa v telocvični

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy.
2. Do priestorov telocvične odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Vyučujúci, počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.

9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
13. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Oslobodení žiaci z hodiny Tv, ktorí majú o tom potvrdenie od príslušného lekára, rozhodnutie riaditeľa školy sa na telovýchovnom procese tiež zúčastňujú.
15. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine Tv nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

čl. 15

Pravidlá správania sa v školskej jedálni

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení 4. vyučovacej hodiny, v sprievode vychovávateľky (dozor konajúcej učiteľky) pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú pokyny vychovávateľky /učiteľky/.
3. Žiaci si po vstupe do jedálne sadnú na svoje určené miesta za stolmi a po nabraní polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k okienku a idú si pre druhé jedlo. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
4. Po naobedovaní žiak zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k okienku.
5. Z jedálne odchádzajú žiaci spoločne v sprievode vychovávateľky (učiteľky).
6. Žiak je povinný sa z obeda odhlásiť 24 h vopred, najneskôr však do 7.30 h príslušného dňa, kedy nebude prítomný v škole. Odhlásiť sa možno písomne na nástenke ŠJ alebo telefonicky na tel. čísle 034/6576136.

čl.16

Povinnosti pre zamestnancov školy

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

1. Povinnosťou učiteľky je prichádzať do školy včas tak, aby bola o 7,40 hod. na určenom mieste, vychovávateľka 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. V prípade choroby, rodinnej udalosti, pre ktorú sa nemôže dostaviť do práce, je povinný vyučujúci upovedomiť vedenie školy ráno do 7,45 hod.
3. V prípade nutného odchodu k lekárovi počas vyučovania je nutné vyžiadať si od vedenia školy priepustku. Potvrdenie o PN doručí v deň vystavenia lekárom riaditeľovi školy, príp. zriaďovateľovi.
4. Každé uvoľnenie zo školy je nutné dohodnúť deň vopred s riaditeľom školy.
5. Každý úraz zaznačiť do Knihy úrazov, ktorá sa nachádza v riaditeľni, v tom dni, kedy sa úraz stal. Ak má žiak úraz, ktorý si vyžaduje liečenie 3 dni, dozor konajúci spíše záznam o úraze.
6. Chorého žiaka neposielat' samého domov, treba telefonicky upovedomiť rodičov, ak nemá rodič telefón, školníčka, prípadne vyučujúca odvedie žiaka domov.
7. Zakazuje sa počas vyučovania posielat' žiaka mimo areál školy.

8. Žiaka v priebehu vyučovania možno uvoľniť iba na písomnú žiadosť rodičov, ZUŠ a iných inštitúcií. Uvoľnenie z príslušnej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci, z vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viacerých vyučovacích dní riaditeľ školy (viac ako 3 dni).
9. Zistené priestupky riešiť ihneď. Priestupky vážnejšieho charakteru riešiť s vedením školy. O skutočnosti oboznámiť písomne alebo ústne rodičov žiaka.
10. Dbáť na bezpečnosť pri práci a poriadok v triede, v škole, v areáli školy i mimo nej.
11. Po poslednej vyučovacej hodine zodpovedá vyučujúci za poriadok v triede.
12. Triedny učiteľ je povinný každý piatok po ukončení vyučovania mať uzatvorený týždeň v triednej knihe.
13. Organizovať triedne rodičovské združenia, zúčastňovať sa plenárnych RZ a akcií organizovaných školou pre žiakov, kde vykonávajú dozor.
14. Výchovné priestupky žiaka neriešiť vykázaním z triedy, alebo poslaním domov z vyučovania.
15. Ak žiak dlhodobo chýba, je potrebné mu dať primeraný čas na doučovanie a doplnenie si zameškaného učiva. Je neprípustné preverovať jeho vedomosti hneď po návrate do školy, či formou ústneho skúšania alebo písomného preverovania.
16. V záujme psychohygieny žiakov je potrebné obmieňať zasadací poriadok v triede.
17. Učiteľ je povinný zapisovať známky do ŽK i do klasifikačného záznamu ihneď po klasifikovaní žiaka. Každá klasifikácia je verejná.
18. Pri odchode s triedou na vyučovanie mimo areál školy, oznámi svoj odchod vedeniu školy.
19. Učiteľ sa na vyučovanie pripravuje písomnou formou len podľa vlastného uváženia a potreby. Ak na hospitáciách riaditeľ školy zistí nedostatky v príprave na vyučovanie, môže prikázať vyučujúcemu písomnú prípravu .
20. Na začiatku šk. roka každý učiteľ skontroluje TVV plány predmetov ktoré vyučuje, prípadne doplní podľa potreby alebo vypracuje nové.
21. Ak vyučujúci odchádza na exkurziu, ak si berie náhradné voľno resp. neplatené voľno, alebo ide na metodické školenie atď. – je povinný zanechať pokyny pre zastupujúceho učiteľa na vyučovanie.
22. Jednodňové exkurzie alebo výlety sa môžu organizovať počas celého školského roka.
23. Pri školských podujatiach vykonávajú dozor všetci prítomní ped. pracovníci.
24. Triedny učiteľ usadí žiakov so zdravotnými problémami v triede na vhodné miesto.
25. V jednom dni nepísať viac ako jednu písomnú prácu, ktorá trvá celú hodinu.
26. Vyučovať podľa platných osnov.
27. Úzko spolupracovať s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Senici, prípadne so psychológom, ktorého si vyberie rodič/zákonný zástupca žiaka.
28. Účinne a systematicky rozvíjať talent a nadanie žiakov v záujmových krúžkoch, v ŠKD, účasťou na olympiádach, súťažiach a kultúrnych podujatiach.
29. V prípade záujmu žiakov a rodičov organizovať plavecký kurz a pobyt v škole prírody.
30. Zabezpečiť náležité osvojenie základného učiva, naučí a vysvetlí žiakovi využívanie teoretických vedomostí v praxi.
31. Učiteľ je povinný priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania žiaka ihneď upovedomiť vedenie školy.
32. Učitelia podľa možností uskutočňujú vzájomné hospitácie.
33. Na obohatenie výchovno-vzdelávacieho procesu využíva prácu s PC, navštevuje so žiakmi múzeá, výchovné koncerty, výstavy, športové a kultúrne podujatia.

34. Venuje pozornosť dochádzke žiakov.
35. Navštevuje so žiakmi pamätné miesta v okrese, aby spoznávali bližšie ich históriu, organizuje besedy s rôznou tematikou.
36. Pri výchovnom pôsobení na žiakov úzko spolupracuje s rodičmi.
37. Zveľaďuje interiér a exteriér školy, dodržiava bezpečnostné predpisy.
38. Triedni učitelia zodpovedajú za inventár triedy.
39. Učiteľ je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo k škodám na zdraví a majetku ani k neoprávnenému majetkovému prospechu na úkor spoločnosti alebo jednotlivca.
40. Žiaci 1. ročníka idú najviac na jednodňové výlety v blízkom okolí, žiaci 2.-4. ročníka majú jednodňové výlety do 100 km od miesta školy. Žiaci, ktorí sa výletov nemôžu zúčastniť, zostávajú doma s písomným súhlasom rodičov.
41. Vedľajšie prázdniny si učitelia môžu nahradiť mimoškolskou prácou v súlade s ich pracovnou zmluvou (t.j. práce súvisiace s vyučovaním alebo výchovnou prácou: krúžky, semináre, exkurzie, výlety, škola v prírode, školenia, priebežné vzdelávanie, príprava kult. programov, príprava na súťaže,...) vrátane umožnenia tvorivej pedagogickej činnosti.
42. Pedagogickí pracovníci sú povinní dodržiavať zákon č. 428/2002 Z. z. § 18 ods. 4 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými prichádzajú do styku v rámci svojho pracovného pomeru i po jeho skončení.
43. Všetci zamestnanci školy sú povinní dodržiavať Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých predpisov § 7.

Povinnosti nepedagogických pracovníkov:

1. Nepedagogickí pracovníci sú povinní podľa pokynov riaditeľky školy vykonávať osobné práce uvedené v pracovnej náplni v určenom čase.
2. Dodržiavať pracovnú disciplínu.
3. Sú povinní dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú, dodržiavať ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu nimi vykonávanú.
4. Dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Udržiavať čistotu a poriadok na svojom pracovisku a riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými riaditeľkou školy.
6. Strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, oznamovať bezprostredne riaditeľke nedostatky a závady, ktoré by mohli viesť k jeho poškodeniu, podľa možnosti sa zúčastniť na ich odstraňovaní.

čl. 17

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.septembra 2012, týmto dňom sa ruší školský poriadok z roku 2011 v znení neskorších doplnkov.

V Hlbokom 1. 9. 2012

Základná škola Hboké

Školský poriadok

V Hbokom 1. septembra 2012

.....
Mgr. Bc. Jana Pavelková
zastupujúca riaditeľka ZŠ

