

Základná škola Hlboké, Športová 259

Prevádzkový poriadok školy

Prepracovala : Mgr. Bc. Jana Pavelková

dňa: 9. 9. 2012

Schválil:

dňa: _____

Úlohou prevádzkového poriadku je určiť

- zásady organizácie prevádzky základnej školy a jej súčastí – školského klubu detí,
- pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečiť trvalý dozor nad deťmi,
- pokyny pre návštevníkov,
- plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií,
- plán tiesňových volaní a najdôležitejších inštitúcií.

Poriadok obsahuje tieto ustanovenia:

- I. Identifikačné údaje**
- II. Organizácia výchovno –vzdelávacej činnosti**
- III. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania**
- IV. Podmienky pohybovej aktivity**
- V. Režim stravovania**
- VI. Zásobovanie pitnou vodou**
- VII. Čistota a údržba priestorov školy**
- VIII. Zneškodňovanie tuhého odpadu**
- IX. Pokyny pre zamestnancov**
- X. Pokyny pre návštevníkov**
- XI. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
- XII. Záverečné ustanovenia**

I. Identifikačné údaje

1. **Názov zariadenia:** Základná škola Hlboké
2. **Adresa školy:** Športová 259, 906 31 Hlboké
3. **Kontakt:** tel: 034/ 6576136
riaditelna.zshlboke@azet.sk

4. **Forma právnej subjektivity:** škola nie je právny subjekt
5. **Zriaďovateľ::** Obec Hlboké
Obecný úrad, 906 31 Hlboké 114
t.č. 034/ 6548718
IČO: 00309532
6. **Druh zariadenia:** Základná škola s ročníkmi 1.- 4.

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia):

Škola má k dispozícii nasledovné priestory:

- dve učebne (6,30 m x 9,45 m) s celkovou plochou 59,5m², svetlej výšky 3,55m,čo zodpovedá počtu žiakov 19, jedna učebňa slúži v poobedňajších hodinách ako ŠKD,
- počítačovú učebňu (6,30m x 3,25m) s celkovou plochou 20,5m², svetlej výšky 3,55m,
- telocvičňu (6,30m x 9,45m) s celkovou plochou 59,5m², svetlej výšky 3,3m,
- jedáleň (6,10m x 4,20m) s celkovou plochou 25,6m², svetlej výšky 2,6m,
- zariadenia pre osobnú hygienu pri učebniach na poschodí – WC chlapci - 3 WC, 1 umývadlo, WC dievčatá – 3 WC ,1 umývadlo
- zariadenia pre osobnú hygienu na prízemí (pri počítačovej učebni) – 1 WC, 1 umývadlo.
- na chodbe sú umiestnené lavičky na prezúvanie a nástenné vešiaky na odkladanie vrchného odevu a tiež neuzamykatel'né skrinky na odkladanie cvičebných úborov.

II. Organizácia výchovno –vzdelávacej činnosti

Realizuje sa v škole v súlade s Vyhláškou MŠ SSR č. 143/1984 Zb. o základnej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠMaŠ SR č. 409/1990 Zb. a MŠ SR č. 249/1995 Z.z..

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy a vyvesený v každej triede. Začiatok vyučovania je 8,00 a koniec 13,50. Preádzka ŠKD 11,40 -16.00 h. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedová prestávka po 4. vyučovacej hodine 30 minút.

- 1.hod. 8,00 - 8,45 prestávka 10 min.
 2.hod. 8,55 - 9,40 prestávka 20 min. (desiata)
 3.hod. 10,00 - 10,45 prestávka 10 min.
 4.hod. 10,55 - 11,40
11,40 – 12,10 prestávka na obed 30 min.
 5.hod. 12,10 - 12,55 prestávka 10 min.
 6.hod. 13,05 - 13,50

Rozvrh hodín

Pavelková	Kolláriková	Masárová	Kalamen	

1. ročník

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	12.10-12.55	13.05-13.50
Pondelok	SJL	MAT	SJL – Č	INF	ETV	
					NAV1	
Utorok	SJL	MAT	VYV	VYV		
Streda	SJL	ANJ	SJL - č	TEV		
Štvrtok	SJL	MAT	ANJ	SJL - č		
Piatok	SJL	MAT	PRI	HUV	TEV	

2. ročník

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	12.10-12.55	13.05-13.50
Pondelok	SJL	MAT	SJL – Č	ANJ	ETV	
Utorok	MAT	SJL	VLA	INF		
Streda	SJL	MAT	SJL – Č	TEV	ANJ	
Štvrtok	MAT	SJL	VYV	VYV		
Piatok	SJL	SJL - Č	PRI	HUV	TEV	

3. ročník

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	12.10-12.55	13.05-13.50
Pondelok	SJL	MAT	SJL – Č	INF	ETV	PRI
Utorok	SJL	MAT	VYV	VYV	ANJ	
Streda	SJL	ANJ	SJL – Č	TEV	VLA	
Štvrtok	SJL	MAT	ANJ	SJL – Č		
Piatok	SJL	MAT	PRI	HUV	TEV	

4. ročník

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	8.00-8.45	8.55-9.40	10.00-10.45	10.55-11.40	12.10-12.55	13.05-13.50
Pondelok	SJL	MAT	SJL – Č	ANJ	ETV	PRI
Utorok	MAT	SJL	VLA	INF		
Streda	SJL	MAT	SJL – Č	TEV	ANJ	PRI
Štvrtok	MAT	SJL	VYV	VYV	PRV	
Piatok	SJL	ANJ	VLA	HUV	TEV	

Školský klub detí:

Riadi sa denným časovým harmonogramom činnosti:

- 11.40 – 12.10 hod.: preberanie žiakov, hygiena, obed
- 12.10 – 12.55 hod.: oddychová činnosť
- 12.55 – 13.40 hod.: rekreačná činnosť
- 13.40 – 14.30 hod.: záujmová činnosť
- 14.30 – 15.20 hod.: príprava na vyučovanie
- 15.20 – 15.45 hod.: čítanie detskej literatúry – podporovať a zdokonaľovať čitateľskú gramotnosť žiakov (2 – 3 krát do týždňa)
- 15.45 – 15.55 hod.: upratovanie šk. klubu, odchod domov

Činnosť školského klubu zabezpečuje pohybové aktivity i stravovanie – sú priamou súčasťou režimu. Činnosti v ŠKD sa časovo prispôbia aktuálnemu rozvrhu. V prípade priaznivého počasia (slnečno, napadaný sneh) možno upraviť režim ŠKD z dôvodu podpory

telesného pohybu žiakov, zdravého telesného i psychického vývinu pri hrách v prírode na čerstvom vzduchu, viesť žiakov k ochrane prírody a svojho životného prostredia.

Utorkové popoludnie je určené na mimoškolskú a záujmovú činnosť krúžku Šikul'kovia, streda Výtvarný krúžok. Poľovnícky krúžok sa bude realizovať každý piatok v poobedňajších hodinách. Chovateľský krúžok každý štvrtok v poobedňajších hodinách.

Za zostavenie rozvrhu hodín a režimu prestávok zodpovedá riaditeľ školy. Za rešpektovanie časového harmonogramu vyučovania a režimu prestávok zodpovedajú všetci pedagogickí pracovníci.

Každá trieda je vybavená dostatočným počtom rôznych veľkostných typov vhodného školského nábytku. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku školského roku. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny telovýchovné chvíľky. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania alebo prevetrávania. V každej triede je umiestnený nástenný teplomer na sledovanie teplôt.

Triedny učiteľ zabezpečuje, aby deti počas prestávok mohli tráviť voľný čas primeranou pohybovou aktivitou, aby mali umožnený voľný pohyb v areáli ZŠ pri zabezpečenom dozore pedagógmi a aby sa učebne vetrali.

III. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má uvedené v žiackej knižke kontakty na rodičov. Ak sa prejaví ochorenie v ŠKD, je povinná vychovávateľka dodržiavať tie isté opatrenia ako triedny učiteľ.

IV. Podmienky pohybovej aktivity

Škola má malú telocvičňu, ktorá sa využíva hlavne v zimnom období alebo v čase nepriaznivého počasia. V čase priaznivého počasia sa využíva na pohybové aktivity školský areál, ihrisko a okolitá príroda. Vyučujúci zabezpečujú aktívny pohyb počas hodín (TEV, pracovné vyučovanie, prípadne vlastivedné a prírodovedné vychádzky), prestávok, v ŠKD a záujmovými činnosťami. Vyučujúci a vychovávateľka dodržiavajú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v škole ako aj hygienické požiadavky.

Starostlivosťou o vonkajšie priestory je poverená školníčka, kosenie je zabezpečené obecným úradom podľa potreby.

V. Režim stravovania

Škola má vlastné stravovacie zariadenie. Obed je v čase 11,40- 12,10. Stravovanie prebieha v školskej jedálni. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúci jedálne. Deti sú vedené k správnym stravovacím hygienickým návykom a kultúre stolovania.

V ŠKD je stravovanie neobmedzené časom, dieťa má olovrant z domu.

V rámci pitného režimu si žiaci nosia nápoj z domu, v čase obeda je k dispozícii v jedálni alebo sa žiak môže napiť vody z vodovodu. Pitie nápojov nie je časovo obmedzené, kedykoľvek potreby pitia, môže sa žiak napiť. Na potrebu piť, žiakov upozorňuje vyučujúci pedagóg v triede, vychovávateľka v ŠKD počas celého dňa.

VI. Zásobovanie pitnou vodou

Škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na 1 dieťa a deň pripadá najmenej 25 l vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda je zabezpečená elektrickým ohrievačom len vo WC, nepresahuje teplotu 45°C.

VII. Čistota a údržba priestorov školy

Bežnú údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školníčka.

Rozsiahlejšiu údržbu a väčšie opravy zabezpečuje Obecný úrad.

Čistotu priestorov zabezpečuje školníčka podľa vypracovaného harmonogramu a náplne práce. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá školníčka.

Frekvencia upratovania:

- **Denné čistenie** navlhko s použitím čistiacich prípravkov sa vykonáva na chodbách po príchode žiakov, po veľkej prestávke, po vyučovaní a podľa potreby. Šatne sa upratujú po príchode, po vyučovaní a podľa potreby.
- Na vlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú aj podlahy učební, telocvična, pracovné plochy lavíc, stolov, stoličiek, umývadlá v triedach, kľučky dvier, parapety, kryty na radiátoroch, odpadové koše, vyvetrá sa vo všetkých priestoroch, povysávajú sa koberce, dvakrát za deň sa umýva chodba, schodište, čistí sa a dezinfikuje WC, umývadlá, kľučky dverí, podlahy vo WC. Na dezinfekciu sa používa chlórový dezinfekčný prostriedok. Dezinfikujú sa aj odpadové nádoby z učební.
- **Týždenne:** sa umývajú obklady, olejové nátery vo všetkých priestoroch, okenné rámy v dosahu detí, dvere, ostatný nábytok v učebniach, v zborovni, čistenie stien od pavučín. Dva - tri krát týždenne sa umýva plávajúca podlaha v zborovni.
- **Mesačne :** sa vykonáva čistenie kobercov.
- **Štvrťročne:** sa vykonáva čistenie žalúzií.
- **Polročne:** sa vykonáva komplexné upratovanie (ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá,...)

VIII. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností školského zariadenia vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečujú Technické služby mesta Senica dvakrát do mesiaca.

IX. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok spracovaný harmonogram uvedený vo vnútornom poriadku školy, ktorý sú povinní dodržiavať. Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci.

Základné povinnosti všetkých zamestnancov vyplývajú zo Zákonníka práce, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Pracovného a vnútorného poriadku školy, Štatútu školy a Organizačného poriadku školy.

Každý zamestnanec má vypracovanú náplň práce a stanovený okruh činností, za ktoré je zodpovedný.

X. Pokyny pre návštevníkov

Návštevníci v škole sú povinní ohlásiť sa v riaditeľni školy. Sú povinní rešpektovať režim školy a dodržiavať prevádzkový poriadok. V prípade cudzích osôb zúčastňujúcich sa prác alebo zabezpečujúcich služby na základe objednávky školy, títo sú na základe pokynov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom rozsahu zodpovední za svoje zdravie a bezpečnosť.

Pre zákonných zástupcov žiakov, detí a verejnosť sú stanovené termíny konzultačných hodín počas školského roka nasledovne:

Riaditeľ školy	po – pia od 7.40 – 8.00, a podľa dohody s rodičmi
Triedna učiteľka	po – pia od 7. 40 – 8.00, a podľa dohody s rodičmi
Vychovávateľka v ŠKD	štvrtok 15.00 – 15.55 alebo podľa dohody s rodičmi

XI. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu poverená kontaktná osoba, Mgr. Bc. Jana Pavelková, tel .: 034/6576136, e-mail: riaditelna.zshlboke@azet.sk

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Senici zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

Telefónne čísla tiesňových volaní

112, 150 – hasičská a záchranná služba 034/ 651 22 22
112, 155 – lekárska služba 1. pomoci 034/ 651 30 51,651 00 26
112, 158 – polícia 0961 15 11 11, 0961 15 37 05
0915 75 72 52 – detská linka dôvery
034/ 651 59 01, 034/6909311 – Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica

Pohotovostné a poruchové služby

0850 11 15 55 – elektrárne

085011727,0850111363– plynárne 041/ 723 46 80

0800 121 333 – Pohotovostná služba vodárne

034/ 6548718 – Obecný úrad Hlboké

034/ 651 28 51 – Okresný úrad sociálnych vecí, práce a rodiny

034/ 651 20 60 – CPPaP Senica

034/ 651 50 01 – Mestský úrad Senica

033/ 555 01 11 – Krajský školský úrad Trnava

XII. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy zákona č. 465/2005 v znení neskorších predpisov

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí pracovníci žiakov.

XIII. Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť po odbornom posúdení okresným štátnym hygienikom.

V Hlbokom dňa: 9. 9. 2012